



CASA-Zertifizierung

Exam Candidate Guide



CASA
Certified Auditor®
for SAP® Applications

3 Prüfungstermine im Jahr

490,- € *zzgl. MwSt. Normalpreis

400,- € *zzgl. MwSt. Preis für ISACA Mitglieder

Die CASA-Zertifizierung bleibt durch **jährlichen Nachweis von CPE-Stunden** (Continuing Professional Education) gültig.

Keine Teilnahmevoraussetzung

Inhaltsverzeichnis

1. Wichtige Informationen im Überblick	3
2. Einleitung	4
3. Ziel	4
4. Lehr- und Prüfungsinhalte	5
4.1 Überblick	5
4.2 Lehr- und Prüfungsinhalte im Detail	6
5. Anmeldung und Zulassung zur Zertifizierung	8
5.1 Form der Anmeldung	8
5.2 Anmeldeschluss	8
5.3 Prüfungsgebühren	8
5.4 Zulassung	8
6. Wichtige Informationen zum Prüfungstag	9
6.1 Prüfungsort	9
6.2 Identifikation	9
6.3 Planung der Anreise	9
6.4 Prüfungsregeln	9
7. Durchführung und Bewertung der Prüfung	10
7.1 Theoretische Prüfung	10
7.2 Praktische Prüfung	10
8. Nach der Prüfung	11
8.1 Auswertung der Prüfung	11
8.2 Wiederholung der Prüfung	11
8.3 Benachrichtigung des Kandidaten	11
9. Vertraulichkeit	11
10. Gültigkeit der Zertifizierung	12
11. Vorbereitungskurse	13
12. Ergänzende Literatur	14

1 Wichtige Informationen im Überblick

Die Prüfungen finden dreimal jährlich statt. Die nächsten Prüfungstermine sowie die Termine des Anmeldeschlusses können im Internet abgerufen werden:

<https://ibs-schreiber.de/akademie/zertifizierung-casa/>

Jeder Prüfungstermin ist derzeit auf 18 Teilnehmer begrenzt.

Prüfungsdurchführung

a. Theoretische Prüfung (11:00 – 12:30 Uhr):
60 Multiple-Choice-Fragen in 90 Minuten

b. Praktische Prüfung (13:30 – 15:00 Uhr):
15 Fallbeispiele am SAP®-System mit Beantwortung von Multiple-Choice-Frage in 90 Minuten

Bestehen der Prüfung

Die Prüfung ist bestanden, wenn beide Teilprüfungen (theoretische und praktische) bestanden sind. Eine Teilprüfung ist bestanden, wenn mindestens 70% der maximalen Punktzahl erreicht wurden.

2 Einleitung

Als Prüfer müssen Sie nach den einschlägigen Berufsstandards (ISACA, IIA, DIIR) über eine ausreichende Fachkompetenz in einem Prüffeld verfügen, um dieses mit dem notwendigen Sachverstand prüfen und beurteilen zu können. Ein wichtiges Instrument zum Nachweis dieser Fachkompetenz ist die Zertifizierung. Durch eine von einer unabhängigen Stelle durchgeführte Zertifizierung besitzen Sie einen objektiven und anerkannten Qualitätsnachweis Ihres Wissens gegenüber Kunden und Arbeitgebern.

Ordnungsmäßigkeit und Sicherheit der Geschäftsprozesse sowie deren Abbildung im SAP®-System sind wesentlich für den Unternehmenserfolg. Daher sind Prüfungen des SAP®-Systems für Revisoren und externe Prüfer obligatorisch. Um diese Prüfungen professionell, effektiv und effizient durchführen zu können, ist umfangreiches Fachwissen erforderlich.

Die IBS Schreiber GmbH führt seit vielen Jahren auf Prüfer zugeschnittene SAP-Seminare erfolgreich durch und ist in diesem Segment Marktführer in Deutschland. In Kooperation mit dem ISACA German Chapter e.V. bietet die IBS Schreiber GmbH Ihnen die Möglichkeit, Ihr prüferspezifisches SAP®-Wissen zertifizieren zu lassen.

3 Ziel

Das Zertifikat dient als Nachweis dafür, dass der Inhaber über die erforderlichen Kenntnisse verfügt, um selbstständig professionelle Prüfungshandlungen zur Beurteilung der Ordnungsmäßigkeit und Sicherheit eines SAP®-Systems durchzuführen. Darüber hinaus ist der Zertifikatsinhaber in der Lage, die wesentlichen Geschäftsprozesse in den Modulen FI (Finanzwesen) und MM (Materialwirtschaft) kompetent zu prüfen.

4 Lehr- und Prüfungsinhalte

4.1 Überblick

Die Lehr- und Prüfungsinhalte bestehen aus zwei gleichberechtigten Wissensdomänen (jeweils 50 %):

- ▶ SAP® Basis
- ▶ SAP® Geschäftsprozesse

Die jeweiligen Teilbereiche der Domänen sind der nachfolgenden Grafik zu entnehmen:



4.2 Lehr- und Prüfungsinhalte im Detail

In der folgenden Übersicht werden im Detail die Abschnitte der Lehr- und Prüfungsinhalte mit den jeweiligen Themen und deren Gewichtung dargestellt. Die Gewichtungen sind ca. -Angaben und können in der konkreten Prüfung in geringem Umfang davon abweichen.

Domäne Basis (Prüfungsanteil ca. 50 %)

Abschnitt	Themen
Basiswissen (ca. 5 %)	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Allgemeine Einführung ▸ Transaktionen ▸ Reporting ▸ Tabellen
System (ca. 25 %)	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Basissicherheit ▸ Transportwesen ▸ Benutzerverwaltung ▸ Protokollierung
Berechtigungen (ca. 17 %)	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Aufbau des Berechtigungskonzeptes ▸ Problematiken des Berechtigungskonzeptes ▸ Prüfen des Berechtigungskonzeptes
Datenschutz in SAP® (ca. 3 %)	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Prüfansätze und -methoden

Domäne Geschäftsprozesse (Prüfungsanteil ca. 50%)

Abschnitt	Themen
Finanzbuchhaltung (ca. 33%)	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Geschäftsprozess ▸ Rechtliche Grundlagen ▸ Aufbau und Datenflüsse ▸ Customizing ▸ Kreditorenbuchhaltung ▸ Debitorenbuchhaltung ▸ Automatisierte Abläufe ▸ Abstimmungen und Abschlüsse ▸ Tabellenstrukturen
P2P-Prozesse (ca. 17%)	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Geschäftsprozess ▸ Customizing ▸ Stammdaten ▸ Einkaufsprozess ▸ Bestandsführung ▸ Rechnungsprüfung ▸ Berechtigungen

5 Anmeldung und Zulassung zur Zertifizierung

5.1 Form der Anmeldung

Ihre Anmeldung muss schriftlich erfolgen. Benutzen Sie bitte hierzu das Anmeldeformular im aktuellen IBS-Seminarkatalog oder melden Sie sich über folgende IBS-Website an:

<https://ibs-schreiber.de/akademie/zertifizierung-casa/>

5.2 Anmeldeschluss

Der Anmeldeschluss ist 4 Kalenderwochen vor dem Prüfungstermin.

5.3 Prüfungsgebühren

Normalpreis: 490,- € *zzgl. MwSt.

Preis für ISACA Mitglieder: 400,- € *zzgl. MwSt.

In den Prüfungsgebühren sind keine Seminare, Seminarunterlagen oder Vorbereitungsunterlagen enthalten!
Die Prüfungsgebühren sind bis Prüfungsbeginn in voller Höhe zu entrichten.

5.4 Zulassung

Eine Erfüllung fachlicher oder beruflicher Voraussetzungen zur Teilnahme an der Prüfung ist nicht erforderlich. Ebenso ist eine Teilnahme an Vorbereitungsseminaren nicht erforderlich, aber zu empfehlen.

Mit einer Verpflichtungserklärung* akzeptieren/unterschreiben Sie:

- ▶ Geheimhaltung der Prüfungsfragen
- ▶ Akzeptanz der Prüfungsauswertung
- ▶ Öffentliche Registerführung des Zertifikats durch ISACA Germany (der Eintrag ist optional)

*Die Verpflichtungserklärung wird von der ISACA Germany / IBS Schreiber GmbH bereitgestellt.

6 Wichtige Informationen zum Prüfungstag

6.1 Prüfungsort

Die Prüfung findet im Prüfungscenter der IBS Schreiber GmbH statt:

IBS Schreiber GmbH
Zirkusweg 1
20359 Hamburg

6.2 Identifikation

Nur Kandidaten mit einer Prüfungszulassung und einem auf ihren Namen ausgestellten gültigen Personalausweis oder Reisepass haben Zutritt zum Prüfungscenter. Kandidaten ohne gültigen Nachweis der Identität werden zur Prüfung nicht zugelassen. Außerdem verfallen die bereits gezahlten Gebühren.

6.3 Planung der Anreise

Sie haben bei Ihrer Anreise die Dauer des Registrierungsvorgangs sowie der Überprüfung der Identität zu berücksichtigen. Kandidaten, die nach Beginn der Verlesung der Prüfungsmodalitäten (30 Minuten vor Beginn der Prüfung) eintreffen, werden nicht mehr zur Prüfung zugelassen. Auch in diesem Fall verfallen die bereits gezahlten Gebühren.

6.4 Prüfungsregeln

Folgende Regeln sind vom Kandidaten zu beachten:

- ▶ Nachdem die Verlesung der mündlichen Anweisungen begonnen hat, werden keine Kandidaten mehr in den Prüfungsraum eingelassen.
- ▶ Das Mitbringen von schriftlichen Unterlagen ist gestattet.
- ▶ Das Mitbringen von elektronischem Equipment (z.B. Smartphones, Smartwatches, Tablets, Kameras, Pagers, Headsets, Computer) in den Prüfungsraum ist untersagt.
- ▶ Mäntel, Gepäck und Taschen sind außerhalb des Prüfungsraums aufzubewahren.
- ▶ Der Aufenthalt von Gästen ist im Prüfungscenter nicht gestattet.

7 Durchführung und Bewertung der Prüfung

Die Prüfung besteht aus zwei Teilprüfungen – einer theoretischen und einer praktischen Prüfung. Beide Teile müssen bestanden werden, um die Prüfung zu bestehen und das Zertifikat zu erhalten.

7.1 Theoretische Prüfung

Die theoretische Prüfung wird am Prüfungstag vormittags von 11:00 – 12:30 Uhr durchgeführt.

- ▶ Es werden 60 Multiple-Choice-Fragen mit jeweils vier Antwortalternativen gestellt.
- ▶ Bei jeder Frage ist mindestens eine und sind höchstens drei Antworten richtig.
- ▶ Für jede Frage können maximal 4 Punkte und minimal 0 Punkte erreicht werden.
- ▶ Werden bei einer Frage alle 4 Antworten oder keine Antwort angekreuzt, wird diese mit 0 Punkten bewertet.

Die maximale Punktzahl (alle Antworten sind richtig) beträgt 240 Punkte. Um die theoretische Prüfung zu bestehen, müssen von der Maximalpunktzahl 70% oder mehr (168 Punkte oder mehr) erreicht werden.

7.2 Praktische Prüfung

Die praktische Prüfung wird am Prüfungstag nachmittags von 13:30 – 15:00 Uhr durchgeführt. Hierzu wird dem Prüfungskandidaten ein SAP®-System zur Verfügung gestellt, dass zur Beantwortung der Fragen / Problemstellungen entsprechend vorkonfiguriert wurde:

- ▶ Vom Prüfungskandidaten sind 15 Fragen / Problemstellungen im SAP®-System zu bearbeiten.
- ▶ Zu jeder Problemstellung wird eine Multiple-Choice-Frage mit jeweils vier Antwortalternativen gestellt.
- ▶ Bei jeder Frage ist mindestens eine und sind höchstens drei Antworten richtig.
- ▶ Für jede Frage können maximal 4 Punkte und minimal 0 Punkte erreicht werden.
- ▶ Werden bei einer Frage alle 4 Antworten oder keine Antwort angekreuzt, wird diese mit 0 Punkten bewertet.

Die maximale Punktzahl (alle Antworten sind richtig) beträgt 60 Punkte. Um die praktische Prüfung zu bestehen, müssen von der Maximalpunktzahl 70% oder mehr (42 Punkte oder mehr) erreicht werden.

8 Nach der Prüfung

8.1 Auswertung der Prüfung

Nach Durchführung der Prüfung werden die Antworten nach vorgegebenen Kriterien (siehe Kapitel 7) analysiert und bewertet. Die Prüfung gilt als bestanden, wenn beide Teilprüfungen bestanden wurden.

8.2 Wiederholung der Prüfung

Hat ein Kandidat eine oder beide Teilprüfungen nicht bestanden, hat er die Prüfung insgesamt nicht bestanden. Die Prüfung kann an zukünftigen Prüfungsterminen nach erneuter erfolgreicher Anmeldung und Zulassung sowie erneuter Entrichtung der Zertifizierungsgebühr beliebig oft wiederholt werden. **Beide Teilprüfungen müssen in einem Zeitraum von einem Jahr bestanden werden.** Der Zeitpunkt beginnt mit der Teilnahme am ersten Prüfungstermin. Danach muss die Prüfung vollständig (theoretische und praktische Teilprüfung) kostenpflichtig wiederholt werden.

8.3 Benachrichtigung des Kandidaten

Spätestens 6 Wochen nach Durchführung der Prüfung wird das offizielle Prüfungsergebnis per E-Mail an den Kandidaten geschickt. Aus datenschutzrechtlichen Gründen werden keine Auskünfte zu Prüfungsergebnissen per Telefon oder Fax gegeben. Um zu verhindern, dass die E-Mail-Benachrichtigung im Spam-Ordner gespeichert wird, sollte die Adresse casa@ibs-schreiber.de in das Adressbuch oder in die White-List des E-Mail-Systems des Kandidaten aufgenommen werden.

9 Vertraulichkeit

Mit der Teilnahme an der Prüfung stimmt der Kandidat zu, dass alle Informationen der Prüfung (Prüfungsfragen und –antworten, Beispiele und andere Informationen, die in der Prüfung oder in den Prüfungsmaterialien enthalten sind) geistiges Eigentum von ISACA und IBS Schreiber GmbH sind und als vertraulich eingestuft werden.

Der Kandidat verpflichtet sich, die Vertraulichkeit dieser Informationen zu wahren. Insbesondere erklärt er sich einverstanden, dass jegliche Weitergabe von Prüfungsfragen (mündlich, schriftlich oder elektronisch wie z.B. E-Mail, Facebook, LinkedIn) untersagt ist (siehe Punkt 5.3).

10 Gültigkeit und Aufrechterhaltung der Zertifizierung

Die CASA-Zertifizierung bleibt nach der erfolgreichen Prüfung durch den jährlichen Nachweis von Continuing Professional Education (CPE) Stunden gültig. Um die Zertifizierung aufrechtzuerhalten, müssen Zertifikatsinhaber die CPE-Anforderungen erfüllen, wie sie in den „CASA Continuing Professional Education Guidelines“ beschrieben sind.

Die Details zu den CPE-Anforderungen, einschließlich der erforderlichen Stundenzahl, anerkannter Aktivitäten und Berichterstattungsverfahren, finden Sie in diesem separaten Dokument. Es ist wichtig, dass Sie sich mit diesen Richtlinien vertraut machen, um Ihre CASA-Zertifizierung aktiv zu erhalten.

Mit 5 Schritten zum Erfolg



*Termine CASA Vorbereitungstraining:
ca. 14 Tage vor Prüfungsbeginn, Zugriff auf unser SAP-Schulungssystem für 5 Tage.
Die Termine können Sie im Seminarmanagement erfragen.

Kosten
Preis: 390,00 € zzgl. MwSt. (von Rabattierungen ausgeschlossen)

11 Vorbereitungskurse

Für die Prüfungszulassung ist eine Teilnahme an Vorbereitungskursen nicht erforderlich!

Folgende Seminare werden zur Vorbereitung auf die Prüfung empfohlen, die alternativ gebucht werden können:

Kompaktkurse zur Vorbereitung der Zertifizierung (beinhalten zusammen alle Prüfungsinhalte, jeweils ca. 6 Wochen vor Prüfungstermin)

Abschnitt	Themen
KSSP1 (5 Tage) Domäne Basis	Prüfen der Sicherheit und der Berechtigungen in SAP®-Systemen
KSSP2 (5 Tage) Domäne Geschäftsprozesse	Prüfen von Geschäftsprozessen in SAP®-Systemen
Praktischer Teil	Zwei Wochen vor Prüfungstermin, haben Sie die Möglichkeit auf unser SAP-Schulungssystem für 5 Tage zuzugreifen. Das sind reine Übungstage, ohne Betreuung oder Anwesenheit eines Referenten. Bitte bedenken Sie, dass wir diesen Termin immer nur einmalig ca. zwei Wochen vor Prüfungstermin anbieten können, da der Aufwand sonst zu groß wäre. Eine individuelle Terminierung ist ausgeschlossen. Bitte berücksichtigen Sie dies bei Ihrer Termin-, und Urlaubsplanung bzw. Vorbereitungszeit für die Prüfung. Die Gebühr hierfür beträgt 390,- € zzgl. MwSt.

Inhalte + Termine siehe: <https://ibs-schreiber.de/akademie/zertifizierung-casa/>

Verantwortlicher:



Marcus Herold
Deputy Head of Audit & Consulting
CASA, CIA, CFE, CISA, CRISC, CISM

IBS Schreiber GmbH

12 Ergänzende Literatur

Chupronov, Maxim (2019). Handbuch SAP®-Revision: Internes Kontrollsystem (IKS) und GRC inkl. Process Control 10.0. 2. Auflage. Rheinwerk Verlag, Bonn. ISBN 978-3-8362-5586-3

Tiede, Thomas (2018). Sicherheit und Prüfung von SAP®-Systemen. 4. aktualisierte und erweiterte Auflage. Rheinwerk Verlag, Bonn. ISBN 978-3-8362-6122-7

Optional:

Höhlwimmer, Andrea (2014). Integrierte Werteflüsse mit SAP ERP. 3. aktualisierte und erweiterte Auflage 2015. Rheinwerk Verlag, Bonn. ISBN 978-3-8362-3071-1

Tiede, Thomas (2019). SAP HANA - Sicherheit und Berechtigungen. ISBN 978-3-8362-6765-6





IBS Schreiber GmbH
Zirkusweg 1 | 20359 Hamburg
Telefon: +49 40 69 69 85-0 | Fax: +49 40 69 69 85-31
casa@ibs-schreiber.de | www.ibs-schreiber.de